

「確定申告相談所」に参加される事業者の皆様へ **必ずご一読ください!**

皆様へのお願い

本相談所は定員を設け、「完全予約制」で開催いたします。事業者の皆様にはご不便・ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

今年度は会場が、「**スカイホテル（オレンジ色の用紙）**」となります。

参加までの流れ

1 ご案内チラシの内容をよく確認する

2 予約する

- ・予約方法については同封の別紙ご案内チラシをご覧ください。

3 来所する前に準備物、準備事項の確認をする

- 1 事業所あたりの対応時間は1時間で設定しておりますので、以下のことにご協力ください。
- ・12月末までの記帳は完成させておく、1年間の集計表までは作成しておく。
 - ・この案内の「持参物一覧」を確認し、控除関係の書類等、当日の忘れ物がないようにする。

4 来所当日の注意事項

- ・ご予約の時間の10分前までには会場にお越しください。
- ・ご予約の時間を過ぎて来所された場合、ご対応できる時間が短くなりますので、ご了承ください。

注意事項

●医療費控除のある方は、「医療費控除の明細書」の提出が必要になります

「医療を受けた方」「病院・薬局等」ごとに集計、明細書をご記入のうえ、ご持参ください。

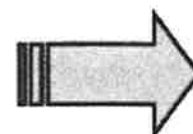
●土地・建物の譲渡、株式譲渡の申告は取り扱いできません

当会では、「青色申告決算書」の作成指導のみ行います。詳細は事前に事務局にお問合せください。

●決算・確定申告時期は、電話が大変つながりにくくなっております。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解と、ご協力のほどお願いいたします。なお、会計ソフト「ブルーリターンA」の操作方法についてのお問い合わせで、お急ぎのかたは裏面のヘルプデスクをご利用ください。

裏面もご確認ください。



ブルーリターンAをご利用の方へ ～ヘルプデスクのご案内～

確定申告時期は、電話が大変つながりにくくなっております。会計ソフト「ブルーリターンA」の操作方法についてのお問い合わせでお急ぎの方は、(株)ゼンアオイロが運営する下記「ヘルプデスク」をご利用ください。

【ブルーリターンA ヘルプデスク】

03-3294-2306

※確定申告時期のみ開設しています

※電話番号をお間違えないようにご注意ください。

○ご利用時間：午前9時から午後5時（土・日・祝祭日を除く）

○ヘルプデスクでの相談内容：ソフトのインストール、繰越方法、ライセンス設定、キーコード発行、日常取引入力の操作方法、決算整理仕訳の操作方法 等

持参物一覧

※必ず以下をご確認のうえ、必要な書類をご準備ください。

○令和6年分の記帳状況がわかるもの（手書き：帳簿、月別集計表 パソコン会計：記帳データ）

○決算整理事項の確認ができる書類等（売掛金、買掛金、減価償却資産の増減、預金通帳等）

○従業員・専従者の年末調整済書類

○令和4年分・5年分 決算書（控）・所得税確定申告書（控）・消費税確定申告書（控）

○各種控除証明書（健康保険、国民年金、生命保険、地震保険、小規模企業共済、医療費控除明細書他）

○税務署から送付されている「確定申告のお知らせ」ハガキ

※昨年の申告をご自身のマイナンバーカードを使用してe-Taxした方には送付されません。

○事業用の借入金の返済明細書

○事業収入以外に収入がある場合の関係書類（公的年金等の源泉徴収票等）

○国・県・市等から助成金、補助金等を受給された方はその金額・内容が分かる関係書類

○事業主、専従者、配偶者、扶養家族のマイナンバーがわかるもの

○事業主の電子証明書付「マイナンバーカード」、電子申告用暗証番号記入用紙（取得している方）

○印鑑（シャチハタ不可） 他